Arrêté interministériel du 15 mai 1988 portant

modalités d’exercice et de rémunération

de la maitrise d’œuvre en bâtiment.

Titre I

DISPOSITIONS GENERALES

Article 1.

Le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d’exercice et de rémunération de la maîtrise d’œuvre en bâtiment pour le compte des administrations publiques et des établissements publics à caractère administratif, ci-après désignés par le Maître de l’Ouvrage.

A cet effet, il définit les différentes missions de maîtrise d’œuvre en bâtiment et leur contenu, les règles particulières de passation et d’exécution des contrats y afférents, ainsi que le mode et les conditions de rémunération qui leur sont applicables.

Article 2.

Au sens du présent arrêté, la maîtrise d’œuvre est une fonction globale couvrant les missions de conception, d’études, d’assistance,

de suivi et de contrôle de la réalisation de bâtiments quelles que soient leur nature et leur destination, à l’exclusion des bâtiments à usage industriel.

Elle est exercée par le Maître d’œuvre sous son entière responsabilité dans le cadre d’engagements contractuels le liant au Maître de l’Ouvrage.

Article 3.

Le Maître d’œuvre est une personne physique ou morale qui réunit les conditions de qualifications professionnelles, les compétences

techniques et les moyens nécessaires à l’exécution des missions de maîtrise d’œuvre en bâtiment, pour le compte du Maître de l’Ouvrage, en s’engageant à l’égard de ce dernier sur la base d’un coût d’objectif, des délais et des normes de qualité.

Le Maître d’œuvre peut être notamment un architecte ou un bureau d’études spécialisé ou pluridisciplinaire, agréé conformément à la législation en vigueur.

Article 4.

Le coût d’objectif est le coût global prévisionnel toutes taxes comprises de l’ouvrage, déterminé par le Maître d’œuvre sur la base des conditions économiques prévalant au moment de l’établissement de son offre.

Article 5.

Les missions constitutives de la maîtrise d’œuvre en bâtiment sont les suivantes :

- La mission «Esquisse».

- La mission «Avant-projet».

- La mission «Projet d’exécution».

- La mission «Assistance dans le choix de l’Entrepreneur».

- La mission «Suivi et contrôle de l’exécution des travaux».

- La mission «Présentation des propositions de règlement».

L’exercice de ces missions peut inclure également toute autre prestation nécessaire à la bonne exécution du projet et définie au contrat de maîtrise d’œuvre.

Article 6.

L’esquisse est une représentation volumétrique à l’échelle de 1/100e, de 1/200e ou de 1/500e suivant la taille du jet, précisant le parti architectural proposé. Elle comprend les indications relatives à l’implantation de l’ouvrage, aux accès, aux espaces et aux conditions de mitoyenneté. Elle comporte le plan schématique de chacun des niveaux à l’échelle de 1/200e.

L’esquisse est complétée par une note explicative sur les partis de base adoptés ainsi qu’une estimation approximative du coût de l’opération, à partir d’un devis quantitatif sommaire.

La mission esquisse est menée sur la base du programme présenté par le Maître de l’Ouvrage, tel que défini à l’article 17 ci-après.

Cette mission consiste à élaborer deux ou trois projets d’esquisse qui définissent un ou plusieurs partis architecturaux et à établir un rapport de présentation incluant :

- Les documents graphiques.

- Les pièces écrites (descriptifs, évaluation sommaire des coûts de réalisation, note comparative des esquisses).

Le Maître de l’Ouvrage peut demander la présentation d’une seconde et dernière série d’esquisses sur la base d’indications complémentaires.

Article 7.

L’avant-projet est l’étude sommaire chiffrée d’une solution d’ensemble permettant de réaliser le programme arrêté. Cette étude comprend :

- Le plan d’aménagement (1/100e ou 1/200e).

- Le plan d’implantation (1/100e ou 1/200e).

- Le plan de masse (1/100e, 1/200e ou 1/500e).

- Les élévations des façades principales (1/100e).

- Les coupes transversales et longitudinales (1/100e), nécessaires à la compréhension du projet.

- Les variantes définissant les différentes solutions techniques possibles de constructions.

Elle comprend en outre :

- La notice descriptive et justificative de la ou des solutions (s) envisagée (s).

- La note de calcul définissant les descentes de charges.

- Le tableau comparatif des surfaces par rapport au programme arrêté.

- La définition des lots, techniques.

Titre II

MODALITES D’EXERCICE DE LA

MAITRISE D’ŒUVRE EN BآTIMENT

CHAPITRE 1

DEFINITION ET CONTENU DES

MISSIONS

Ainsi que toute autre information, s’inscrivant dans les limites de cette mission, et nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement du projet.

La mission «Avant-projet» est finalisée par la présentation du dossier correspondant au Maître de l’Ouvrage, pour approbation. Par ailleurs, après approbation de l’Avant-projet par le Maître de l’Ouvrage, le Maître d’œuvre :

- Arrête, en relation avec le laboratoire désigné par le Maître de l’Ouvrage et avec le concours de l’organisme chargé du contrôle technique de la construction (CTC), sur la base du plan de masse fourni dans l’Avant-projet, le programme des essais et sondages à effectuer au titre de l’étude des sols.

- Assure le contrôle et l’interprétation des résultats géotechniques fournis par ladite étude.

- Assiste le Maître de l’Ouvrage dans l’élaboration du dossier relatif à la demande de permis de construire.

- Introduit, le cas échéant, pour le compte du Maître de l’Ouvrage, la demande de permis de construire auprès des services compétents.

Article 8.

Le projet d’exécution constitue l’étude descriptive, explicative et justificative des dispositions techniques proposées comprenant le dossier technique de l’ouvrage ou des ouvrages divisés en lots et tranches.

Cette étude comprend :

− Des pièces écrites :

- Cahiers des prescriptions techniques.

- Devis descriptif global et par lot.

- Devis quantitatif et estimatif global et par lot avec tableau récapitulatif.

- Planning d’exécution des travaux tous corps d’Etat.

− Des pièces graphiques :

- Plan de situation.

- Levés topographiques du terrain.

- Plan de terrassement côté avec profils en long et en travers (1/50e).

- Plan de masse et des aménagements extérieurs (1/200e).

- Plan d’implantation avec indication précise des différents niveaux et des côtes de fondation projetées, du tracé des canalisations et des branchements divers, des voiries, des abords et des plantations (1/200e).

- Plans de chaque niveau avec indication des réserves de passage des canalisation;» diverses d’alimentation ou d’évacuation, ainsi que des différents appareils dont l’installation est prévue (1/50e).

- Plans de fondations (1/50e).

- Plans de couvertures avec pentes (1/50e).

- Elévations des façades (1/50e).

- Coupes transversales et longitudinales (1/50e).

- Plans des aires de circulation et parking (1/200e).

- Plans des aménagements extérieurs, murs de soutènement, circulation piétons, terrasses, jardins, clôture et autres mobiliers urbains.

- Plans et profils des évacuations des eaux pluviales et usées avec indication des canalisations (1/100e).

- Plans d’implantation des espaces verts avec indication des espèces végétales.

- Plans des regards et branchements (1/20e).

Ainsi que tout autre document, s’inscrivant dans les limites de cette mission, et nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement du projet.

− Des pièces annexes :

- Les plans de détails de tous les lots avec note de calcul à l’appui y compris ceux de voiries et réseaux divers avec les détails de raccordement aux réseaux extérieurs notamment :

- Plans des distributions d’eau en précisant l’emplacement des bouches d’incendies avec éventuellement les réservoirs d’eau (1/50e).

- Plans généraux des distributions électriques avec indication des sections principales des réseaux et des emplacements des appareils.

- Caractéristiques des éléments des tableaux de répartition et de protection, ainsi que celles du transformateur.

- Eventuellement, les plans d’alimentation en gaz, de chauffage, de climatisation, des installations téléphoniques et de sonorisation.

- Plans de détails des menuiseries intérieures et extérieures, des ferronneries, des sanitaires et des éléments répétitifs ou particuliers.

- Plans de détails des fondations des ossatures et des maçonneries.

- Plans de détails des clôtures, au besoin, systèmes constructifs et procédés techniques particuliers comprenant :

• Les documents graphiques.

• Les notes de calcul.

• Les procédés de mise en œuvre.

• Les agréments ou avis techniques spécialisés.

Ainsi que tout autre document, s’inscrivant dans les limites de cette mission, et nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement du projet.

Le dossier d’exécution est soumis à l’approbation du Maître de l’Ouvrage suivant un planning établi à cet effet.

Article 9.

La mission «Assistance dans le choix de l’entrepreneur», consiste à la demande du Maître de l’Ouvrage à :

• Préparer le dossier de consultation ou d’appel à la concurrence.

• Assister le Maître de l’Ouvrage dans l’analyse et l’évaluation de l’offre ou des offres.

• Assister le Maître de l’Ouvrage dans les négociations.

• Assister le Maître de l’Ouvrage dans la rédaction et dans la mise au point définitive du marché à passer avec l’Entrepreneur.

Dans tous les cas, la réception des offres est assurée par le Maître de l’Ouvrage, dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Article 10.

La mission «Suivi et contrôle de l’exécution des travaux» consiste à :

- Faire respecter par l’Entrepreneur les clauses du marché.

- Assurer le suivi permanent de l’exécution des travaux et coordonner l’ensemble des interventions conformément aux plannings généraux d’exécution.

- Programmer et animer les réunions de chantier dont il établit les procès-verbaux.

- Proposer, en cas de nécessité, les adaptations du projet au Maître de l’Ouvrage et, après accord de ce dernier, les notifier à l’Entrepreneur.

- Résoudre les difficultés rencontrées sur le chantier et les problèmes posés par l’Entrepreneur relevant de la compétence du Maître d’œuvre.

- Rédiger les ordres de service et les notifier à l’entrepreneur après qu’ils soient contresignés par le Maître de l’Ouvrage.

- Etablir contradictoirement avec l’Entrepreneur les attachements et en rendre compte par écrit au Maître de l’Ouvrage.

- Assister le Maître de l’Ouvrage dans la réception provisoire par a formulation des réserves à signaler et à consigner dans le procès-verbal établi à cet effet. Ces réserves portent notamment sur les malfaçons, les imperfections, ou tout autre défaut constaté ainsi que sur ‘l’inexécution de prestations prévues au marché.

- Veiller à la levée des réserves et proposer au Maître de l’Ouvrage la réception définitive sanctionnée par un procès-verbal contradictoire contresigné par l’Entrepreneur, le Maître d’œuvre et le Maître de l’Ouvrage.

- Proposer au Maître de l’Ouvrage les mainlevées de cautionnement et, le cas échéant, le remboursement de la retenue de garantie au profit de l’Entrepreneur,

- Procéder à l’établissement des plans de récolement en relation avec l’Entrepreneur, et remettre au Maître de l’Ouvrage lors de la réception provisoire un jeu complet de plans reproductibles accompagné de trois (03) jeux complets tirés.

Article 11.

 La mission «Présentation des propositions de règlement» consiste pour la Maître d’œuvre à:

- Etablir les situations de travaux sur la base des documents contractuels et des attachements, les contresigner après visa de l’Entrepreneur et les présenter au Maître de l’Ouvrage pour paiement,

- Etablir les décomptes provisoires et le décompte général et définitif sur la base des situations préalablement établies,

- Instruire les éventuelles réclamations de l’Entrepreneur dans le cadre de l’exécution de son marché et les soumettre au Maître de l’Ouvrage aux fins de décision,

- Assister le Maître de l’Ouvrage à appliquer les clauses financières du contrat, et notamment les révisions des prix et des pénalités.

Article 12.

La maîtrise d’œuvre donne lieu à l’établissement d’un contrat unique pour toutes les missions énumérées à l’article 5 ci-dessus.

Toutefois lorsque la nature ou la complexité de l’opération envisagée le justifie, le Maître de l’Ouvrage peut, à titre exceptionnel, conclure plusieurs contrats portant chacun sur une partie seulement des missions constitutives de la maîtrise d’œuvre.

Par ailleurs, le Maître de l’Ouvrage disposant de moyens nécessaires peut, s’il l’estime opportun, prendre en charge directement et sous sa responsabilité, certaines missions ou parties de missions de maîtrise d’œuvre.

Article 13.

Si une étude a été effectuée par l’architecte ou le bureau d’études de l’entrepreneur chargé de la réalisation de l’Ouvrage, le Maître de l’Ouvrage doit obligatoirement désigner un bureau d’études indépendant pour assurer la mission «suivi et contrôle de l’exécution des travaux» et la mission «Présentation des propositions de règlement».

Article 14.

Le contrat de maîtrise d’œuvre est conclu conformément aux dispositions légales en vigueur, en particulier celles régissant les marchés publics, et au présent arrêté.

Le contrat de maîtrise d’œuvre détaille le contenu des missions et fixe la composition de leur dossier. Il détermine en même temps les obligations spécifiques du Maître d’œuvre.

Article 15.

Le contrat de maîtrise d’œuvre est passé selon l’une des procédures édictées par la réglementation des marchés publics en vigueur.

Les contrats de maîtrise d’œuvre relatifs à des ouvrages complexes ou exigeant des normes de qualité techniques ou architecturales particulières,

et notamment les ouvrages classés dans les catégories C, D et E figurant dans l’annexe 1 du présent arrête sont conclus selon les procédures permettant une mise en compétition de candidats potentiels.

Article 16.

 Dans le respect des dispositions légales en vigueur, le Maître de l’Ouvrage fixe dans le dossier de consultation les critères d’évaluation des offres et les modalités de choix du Maître d’œuvre.

Les critères d’évaluation à retenir peuvent être en particulier la conformité au programme, le coût, la qualité, les délais, l’esthétique et la faisabilité des études.

Article 17.

 Le Maître de l’Ouvrage élabore le programme de l’opération sur la base duquel sont lancées les (ou la) consultations des Maîtres d’œuvre.

Le programme, établi à partir d’une ou plusieurs études de définition, indique les besoins, les objectifs et les conditions auxquels les doits satisfaire l’ouvrage. Il doit en outre fixer les caractéristiques fonctionnelles et techniques correspondantes.

Le programme comporte les quatre (04) parties suivantes :

1 - Les données physiques essentielles :

• Plan de situation et plans topographiques.

• Etudes préliminaires de sol.

• Les voies et réseaux existants.

• Relevés d’ordre climatique et sismique éventuellement.

2 - Les besoins a satisfaire concernant notamment les surfaces, volumes, relations, etc..., nécessaires à la couverture des exigences fonctionnelles ainsi que les objectifs en matière de coût, de délai et de qualité des ouvrages.

3 – les contraintes qui résultent des diverses réglementations d’ordre technique, urbanistique ou autres qui s’imposent au Maître de l’Ouvrage, et par conséquent au Maître d’œuvre, ainsi que les prescriptions techniques et fonctionnelles lorsqu’elles existent, les coûts des ouvrages lorsqu’ils sont normalisés.

4 - Les exigences d’ordre technique et architectural.

Article 18.

II est fait obligation au Maître de l’Ouvrage de conclure une convention avec l’Organisme de contrôle Technique de la Construction, pour toutes les constructions entrant dans le cadre des attributions de ce dernier.

La conclusion de cette convention doit intervenir immédiatement après la signature du contrat de maîtrise d’œuvre. Le Maître est tenu d’assister le Maître de l’Ouvrage dans ses relations avec l’organisme de contrôle lors de l’établissement de la convention et l’obtention des visas techniques.

Article 19.

Le Maître de l’Ouvrage assiste le Maître d’œuvre dans ses démarches auprès des différents services et organismes publics en vue de recueillir les données et informations nécessaires à la réalisation des missions qui lui sont confiées.

Article 20.

Le Maître d’œuvre candidat présente au délai fixé par le Maître de l’Ouvrage, une offre qui fait ressortir notamment :

• Le coût d’objectif de l’ouvrage.

• Le coût et le contenu de chacune des missions de maîtrise d’œuvre.

• Le délai et le planning d’exécution des différentes missions de la maîtrise d’œuvre.

• Le délai de réalisation de l’ouvrage.

• Les normes de qualité des ouvrages retenues.

• Ses références, notamment dans la réalisation d’études similaires.

A cet effet, le Maître d’œuvre doit s’engager envers le Maître de l’Ouvrage, dans le cas où il est retenu par ce dernier, à respecter les dispositions énoncées ci-dessus, sous peine de pénalités financières à prévoir dans le contrat.

Article 21.

Le Maître d’œuvre exécute les missions qui lui sont confiées par le Maître de l’Ouvrage, conformément aux stipulations contractuelles, aux règles de l’art et aux usages de la profession.

Maître d’œuvre est le garant de la conformité de la réalisation avec l’étude dont il est le concepteur. Il joue un rôle d’animation et de contrôle de l’organisation du chantier.

Article 22.

Conformément à l’article 554 du Code civil, le Maître d’œuvre est responsable solidairement avec l’entrepreneur pendant dix (10) ans de la destruction totale ou partielle des constructions et des ouvrages permanents alors même que la destruction proviendrait des vices de sol.

La responsabilité du Maître d’œuvre s’étend aux défauts qui existent dans les constructions et ouvrages et qui menacent la sécurité ou la stabilité de l’ouvrage.

Article 23.

Au sens du présent arrêté les constructions, les ouvrages permanents et les défauts visés à l’article précédent sont définis comme suit :

• Les constructions s’entendent de tous les ouvrages de fondations de superstructures, de clos et de couvert.

• Les ouvrages permanents s’entendent des équipements invisiblement liés aux constructions de nature à répondre aux contraintes d’utilisation et en conformité avec les besoins de l’utilisateur.

• Les défauts s’entendent de tout vice de matériau ou produit, toute malfaçon susceptible de mettre en cause immédiatement ou à terme la stabilité de l’ouvrage et son fonctionnement dans les conditions normales.

Article 24.

Les missions prévues dans le contrat de maîtrise d’œuvre et ne pouvant être directement assurées par le Maître d’œuvre sont sous-traitées par lui, sous sa garantie et sa responsabilité. Les missions à sous-traiter sont définies dans le contrat de maîtrise d’œuvre. Le (ou les) sous-traitants (s) doit (doivent) être préalablement agrée (s) par le Maître de l’Ouvrage.

Article 25.

Le Maître de l’Ouvrage correspond avec le Maître d’œuvre au moyen d’ordres de service qui sont des pièces écrites datées, signées, enregistrées et classées.

Les réclamations du Maître d’œuvre ne suspendent pas l’effet de l’ordre de service à l’exception de celles relatives au paiement, aux délais d’approbation des différentes phases et au défaut de présentation par le Maître de l’Ouvrage des documents nécessaires à l’exécution de la mission, tels que prévus par le contrat de maîtrise d’œuvre et le présent texte.

Article 26.

Les délais des études sont fixés au contrat de maîtrise d’œuvre en tenant compte de la complexité des études, de leur répétitivité et des contraintes objectives éventuelles.

Les délais des études sont scindés en délais de phase.

A la fin de chaque phase, le Maître d’œuvre remet au Maître de l’Ouvrage pour approbation, le dossier correspondant. Le Maître de l’Ouvrage accuse réception du dossier par écrit.

Les délais d’approbation des phases pour chacune des missions sont indiqués au contrat de maîtrise d’œuvre.

Les approbations des différentes phases par le Maître de l’Ouvrage doivent se faire par écrit avec indication exhaustive des réserves éventuelles, des orientations complémentaires et des choix arrêtés.

Article 27.

Les délais prévisionnels d’exécution des études de sols, d’approbation des plans par l’organisme de Contrôle technique de la

Construction et d’instruction du permis de construire sont portés au contrat de maîtrise d’œuvre.

Néanmoins, les écarts par rapport aux indications portées aux contrats doivent être, lorsqu’ils entraînent des retards dans les délais des études et de lancement de l’exécution, justifiés par le Maître d’œuvre. Lorsque le retard est imputable à la mauvaise diligence du Maître d’œuvre, il lui est fait application d’une pénalité de retard déterminée selon les modalités fixées à l’Article 29 ci-dessous.

Article 28.

Les délais de suivi et du contrôle d’exécution des travaux sont ceux figurant dans le ou les marchés conclus avec les entrepreneurs retenus pour leur réalisation. Ces délais sont fixés conformément aux propositions contenues dans l’offre du Maître d’œuvre retenu.

Article 29.

En cas de retard dans la remise des dossiers «esquisses», «avant-projet», «projet d’exécution», ainsi que dans la remise du dossier de consultation ou d’appel à la concurrence prévu, dans la mission «assistance dans le choix de l’Entrepreneur», il est fait application des pénalités de retard déterminées selon les modalités fixées au contrat de maîtrise d’œuvre. Ces pénalités sont assises sur le montant de la rémunération de la phase ou de la mission considérée.

Elles courent de plein droit à moins que le Maître d’œuvre n’apporte en temps opportun la preuve d’une cause qui ne peut lui être imputée.

Article 30.

Le Maître d’œuvre est le seul interlocuteur de l’Entrepreneur pour tout ce qui concerne l’interprétation des études, les adaptations et les modifications du projet.

Il reste entendu que les adaptations et les modifications du projet doivent être préalablement approuvées par le Maître de l’Ouvrage.

Article 31.

Le contrat de maîtrise d’œuvre doit prévoir la désignation par le Maître d’œuvre d’une personne chargée de le représenter auprès du Maître de l’Ouvrage à tous les stades de l’opération, depuis son initiation jusqu’à la réception définitive des ouvrages.

Il doit également prévoir la désignation par le Maître de l’Ouvrage de l’ordonnateur de l’opération, ainsi que de la personne chargée de le représenter auprès du Maître d’œuvre au titre du suivi de l’étude et de l’approbation des différentes phases.

Article 32.

La personne représentant le Maître d’œuvre doit être agréée par le Maître de l’Ouvrage avant la signature du contrat de maîtrise d’œuvre.

Le Maître d’œuvre remet également la liste nominative des personnels appelés à intervenir sur les missions de la maîtrise d’œuvre, avec leur spécialité et leur niveau de qualification.

Les changements éventuels des personnels proposés par le Maître d’œuvre, pendant l’exécution du contrat, doivent être dûment justifiés au

Maître de l’Ouvrage et approuvés par ce dernier.

Dans ce cas, les nouveaux personnels doivent avoir une qualification au moins équivalente à celle des personnes prévues initialement.

Article 33.

Les études deviennent, à partir de leur acceptation et de leur paiement, propriété du Maître de l’Ouvrage pour l’opération considérée.

Article 34.

La répétitivité ou la répétition totale ou partielle de bâtiments-types doivent être prévues dans le contrat de maîtrise d’œuvre.

La répétitivité consiste à reproduire un ou plusieurs bâtiments-types dans le cadre d’une même opération. La répétition consiste à étudier un ou plusieurs bâtiments-types destinés à être utilisés dans le cadre de plusieurs opérations.

Une fois devenue propriété du Maître de l’Ouvrage, une étude de bâtiment-type peut librement être utilisée par celui-ci sans autorisation du

Maître d’œuvre qui l’a conçue. Ce dernier bénéficie d’une clause préférentielle pour la ou les études d’adaptation.

Article 35.

Chaque fois qu’il n’y a pas répétition de l’étude, le contrat de maîtrise d’œuvre y afférent devra comporter une clause d’inédit.

ANNEXE I

CLASSIFICATION DES OUVRAGES DU BATIMENT PAR CATEGORIE DE COMPLEXITE POUR LA REMUNERATION DE LA MAITRISE D'OEUVRE EN BATIMENT

**CATEGORIE A**

**FONCTION :**

Résidentiel, individuel.

**COMPLEXITE DE LA CONSTRUCTION :**

Construction simple.

**EXEMPLES:**

Habitat : R plus 1, R

moins de 11 logements.

ADMINISTRATION : - Bureaux R plus 1

- Petits sièges sociaux

- Postes de police, de secours

- Agence postale

- Poste douanier.

EDUCATION : - Classes - Cantine.

EQUIPEMENTS : - Moins de 200 m2. SERVICES : - Commerces.

ACTIVITES : - Bâtiments de stockage

- Local pour artisan, petite activité

- Bâtiments d'exploitation agricole

- Garage

- Entrepôts simples.

**CATEGORIE B**

**FONCTION :**

Quartier.

**COMPLEXITE DE LA CONSTRUCTION :**

Peu ou pas complexe, plus de 1500 m2 et 1000 m2.

**EXEMPLES :**

Habitat : Entre 1 et 5 niveaux ou plus de 10 logements.

ADMINISTRATION : Siège d'APC de moins de 50.000 habitants Antennes administratives et Bureaux Sièges sociaux recevant le public, de plus de 200 m2, de petites entreprises ou sociétés.

EDUCATION : Ecoles fondamentales élémentaires Crèches, jardins d'enfants Blocs d'hébergement.

EQUIPEMENTS : Centre de santé

Marché - petites centres commerciaux Stades, terrains de sports Camps de jeunes, maison de jeunes Petites mosquées de moins de 300 fidèles.

SERVICES : - Hôtels de moins de 3 étoiles et de moins de 300 lits.

ACTIVITES : - Centre artisanal

Bâtiments agricoles avec équipements relativement importants

Hangars à usage divers.

**CATEGORIE C**

**FONCTION :**

Local urbain (petites villes)

**COMPLEXITE DE LA CONSTRUCTION :**

Relativement complexe.

**EXEMPLES :**

Habitat : de 14,5 m (R plus 5) à 50 m de haut. Bâtiment urbain d'ongle de plus de 3 niveaux. ADMINISTRATION : Siège de Daïra

Sièges d'APC de 50 à 200.000 habitants

Sièges de grandes sociétés.

EDUCATION : Enseignement professionnel EFS - Lycée.

EQUIPEMENTS : Polytechnique, grands centres de consultation externes Complexes sportifs

Salles de spectacles de moins de 400 places Centre commercial Mosquées de 3000 fidèles.

SERVICES : - Hôtels de plus de 3 étoiles ou de plus de 300 lits.

ACTIVITES : Stations touristiques de moins de 300 lits Immeubles intégrant plusieurs fonctions.

**CATEGORIE D**

**FONCTION :**

Wilaya, urbain (ville moyenne)

**COMPLEXITE DE LA CONSTRUCTION :**

Très complexe.

**EXEMPLES :**

Habitat : de plus de 50 mètres de haut ou bâtiments urbains complexes.

ADMINISTRATION : Siège de Wilaya

Sièges d'APC villes de plus de 200.000 habitants Sièges de sociétés d'importance nationale.

EDUCATION : Enseignement supérieur y compris hébergement.

EQUIPEMENTS : Hôpitaux de 120 à 240 lits Complexes olympiques,

Complexes ou salle de spectacles de plus de 400 places Maison de la culture Bibliothèque, conservatoire Centre inter quartier Aérogare nationale.

SERVICES : - Hôtels 4 étoiles - Hôtels 5 étoiles. ACTIVITES : Stations touristiques de plus de 300 lits avec équipements annexes.

**CATEGORIE E**

FONCTION :

National, régional, repaires urbains majeurs

**COMPLEXITE DE LA CONSTRUCTION :**

Très complexe.

**EXEMPLES :**

Habitat : de plus de 50 mètres de haut et intégrant d'autres fonctions.

ADMINISTRATION : Ministères

Représentations diplomatiques Sièges de sociétés ayant des activités internationales.

EDUCATION : Principales universités et écoles.

EQUIPEMENTS : CHU -de plus de 240 lits

Complexes olympiques majeurs Grands centres intégrés Aérogare internationale Mosquées de plus de 10.000 fidèles.

SERVICES : - Hôtels hors catégories.